|  |  |
| --- | --- |
| Avdelning hälsofrämjande och förebyggandes rutin för gåvor | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** Avdelning hälsofrämjande och förebyggandes rutin för gåvor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:**Avdelningschef | **Gäller för:**Avdelning Hälsofrämjande och förebyggande | **Diarienummer:**Ej relevant | **Datum och paragraf för beslutet:**Ej relevant |
| **Dokumentsort:**Rutin | **Giltighetstid:**Från 2024- 05-14 Giltig tills vidare | **Senast reviderad:**2024-05-14 | **Dokumentansvarig:**Verksamhetsutvecklare |

# Avdelning hälsofrämjande och förebyggandes rutin för gåvor

Denna rutin reglerar hantering av gåvor till deltagare i verksamheten som håller i en programpunkt eller till inskrivna volontärer.

## Rutin

* Personer som är avlönade via annan arbetsgivare och/eller representerar en verksamhet som vi samarbetar med, får ej någon gåva vid aktivitet/programpunkt på tillexempel mötesplatser eller andra genomförda aktiviteter inom HoF. (Okej med marknadsföringsmaterial).

**Exempel***: Speldags, bibliotek, församling, museum, vårdcentral, externt anlitade föreläsare eller personer anställda i Göteborgs Stad.*

* Aktiva deltagare som gratis håller i en aktivitet/programpunkt som finns med i programmen eller anslås under pågående program får en gåva i form av en chokladask. Gåvan ges i samband med aktiviteten, eller om det rör sig om upprepade tillfällen, vid sista tillfället för terminen.

**Exempel**: *Aktiv deltagare som visar bilder, arrangerar quiz eller håller i IT-café.*

* Inskrivna volontärer uppmärksammas årligen i samband med den aktivitet som bestäms inför Internationella frivilligdagen. Inför sommaren bjuds alla volontärer in till en träff med fika som tillexempel kaffe, kaka, jordgubbar eller glass.

Alla som leder en programpunkt på till exempel mötesplats erbjuds kaffe och kaka.

## Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för alla som arbetar inom avdelning hälsofrämjande och förebyggande.